

社團法人臺南市諮商心理師公會第六屆第2次理監事聯席會議 會議資料

壹、會議時間：114年12月06日（星期六）19:00至21:00

貳、會議地點：線上會議（<https://meet.google.com/txv-fqv-w-ant>）

參、會議主席：徐于涵理事長



肆、應出席者：（依姓氏筆畫排序，以下省略敬稱）

理事：王元貞、李繡妙、邱意祺、徐于涵、陳巧翊、曾仁美、黃尹貞、傅弘毅、劉英蘭

監事：李彥慶、陳佑昇、謝佩玲

伍、實際出席者：（依姓氏筆畫排序，以下省略敬稱）

理事：王元貞、李繡妙、邱意祺、徐于涵、陳巧翊、黃尹貞、傅弘毅、劉英蘭

監事：李彥慶、陳佑昇、謝佩玲

陸、請假者：曾仁美

柒、紀錄：楊涵晴總幹事



捌、會議議程：

一、會議開始、主席致詞

二、會務報告

三、提案討論

四、臨時動議

五、散會

一、會議開始、主席致詞

二、會務報告

(一) 上次理監事聯席會議 (114/09/06) 決議事項及執行情形如下：

提案內容	決議	執行情形
本會新進會員名單審查 (114/06/01-114/08/30)， 提請討論。	照案通過。	已協助新進會員完成入會手續。
各諮商所邀請本會合辦 相關課程與工作坊，提請 討論。	照案通過。	公會已與諮商所合辦該活動。
本會 114 年度工作計畫及 執行情形，請詳如 附件三 ， 需籌組任務小組接續 執行，建請討論。	1. 繼續教育小組召集人：陳巧翊 副理事長 2. 法規小組召集人：傅弘毅 理事 3. 公推小組召集人：邱意祺 常務理事	已完成各小組業務交接。
提名本會第四屆危機處 理小組委員。	第四屆心理危機事件處理小組名單如下： 召集人：徐于涵理事長 發言人：謝佩玲監事 秘書：楊涵晴總幹事 行動組：陳佑昇常務監事(組長)、陳巧翊 副理事長、王元貞理事、黃尹貞理事 後勤組：傅弘毅理事(組長)、邱意祺理事、 李彥慶監事 社區資源組：李繡妙理事(組長)、曾仁美 理事、劉英蘭理事	如處理小組名單，辦理未 來心理危機事件。
針對 AI 詐騙網站散布假 冒諮商預約及心理師資訊 之公告與回應。	1. 向本會合作律師諮詢，並委由法規小 組擬定聲明稿，發布於網站首頁最新消 息。 2. 公推小組協助擬定心理衛教宣導資訊 ，放置於官網民眾專區。	總幹事已於會後諮詢律 師，並將相關訊息提供法 規小組參考，將由法規小 組擬定聲明稿，並發布於 公會網站首頁。
明年度第六屆第二次會 員大會提前舉辦事宜，提 請討論。	1. 同意提前辦理，會議日期暫訂為 115/3/7 (週六) 或 115/3/8 (週日)。 2. 請總幹事近期向衛生局心健科洽詢 場地是否可供借用。	已完成臺南市政府衛生 局(林森辦公室)5F 大禮 堂場地借用，第六屆第二 次會員大會將於 115/3/7

	(週六) 辦理。
--	----------

(二) 行政業務報告：

1. 經費：114 年 09 月至 114 年 11 月收入支出表，請參閱附件一。
2. 行政部分 (114/09-114/11)
 - (1) 會費繳交狀況：截至 114/11/25，會員總人數 331 人，尚有 7 位會員未繳費今年度會費（含已停權會員 4 名）。先前已於 114/04/01、07/01、10/01 透過 E-mail 進行提醒。
 - (2) 114/09-11 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，於會員大會改選後，協助公會完成社會局、地方法院、國稅局、健保局及郵局報備及負責人變更作業。
 - (3) 114/09/21 助理李佳臻，協助繼續教育小組辦理《解構成癮：精神醫學視角下的酒癮與藥癮實務治療》繼續教育課程。
 - (4) 114/10 總幹事楊涵晴，協助向臺南市衛生局借用115年度會員大會場地，並已將會員大會相關資訊向會員公告。
 - (5) 114/10/19、10/26 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，協助繼續教育小組辦理《EFT情緒取向治療》線上工作坊課程。
 - (6) 114/11/09 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，協助法規小組辦理《心法課EP8-記錄保存、調閱權限與相關法規》線上課程。
 - (7) 114/11/18 總幹事楊涵晴協助遞補全聯會會員代表一名。
 - (8) 114/11/30 總幹事楊涵晴、助理李佳臻協助召開第五屆第一次倫理委員會，完成新一屆倫理委員召集人及副召集人選舉。

(三) 法規小組業務報告：法規小組工作報告，請見以下說明。

法規小組組長：傅弘毅 理事

- 114 年度小組成員：傅弘毅（組長）、黃嬪婷、謝佩玲、龔佩瑜、蕭慧貞、張絜璇、王亭懿、陳芳瑜。
- 115 年度小組成員：傅弘毅（組長）、黃嬪婷、龔佩瑜、王亭懿、謝昀晏、陳芳瑜。
- 今年度共計辦理兩堂心法課，促進會員於攸關自身權益之法律相關議題之討論，辦理情形如下（114/11/27 更新）。

114/04/12 週六早上 09:00-11:30	【心法課 EP7】 主題：心理師的法律攻防戰-勞資爭議與法庭應對實務線上講座 講師：練炫村（創予管顧執行長） 實際參與人數：93 人 地點：線上舉辦
114/11/09 週日晚上 19:00-21:00	【心法課 EP8】 主題：記錄保存、調閱權限與相關法規線上講座 講師：鄭猷耀 律師 實際參與人數：85 人 地點：線上舉辦

(四) 繼續教育小組業務報告：繼續教育小組工作報告，請見以下說明。

繼續教育小組組長：陳巧翊 副理事長

- 114 年度小組成員：李繡妙（組長，第六屆交接後，由陳巧翊負責）、吳佩婷、呂燕茹、楊立澤、楊書翎、劉婷坊。
- 115 年度小組成員：陳巧翊（組長）、王雅萱、陳寧、李承叡、詹大卉、呂燕茹、劉婷坊。
- 今年度共計辦理四場繼續教育活動，辦理情形如下（114/11/23 更新）。

預計日期	主題	承辦人	講師	備註
5/24（六）	人格疾患處遇實務與案例講座—以邊緣性人格及自戀性人格為例（3小時）	楊書翎 楊立澤	王盈彬精神科診所 王盈彬 院長	1. 實體進行 2. 參與人數 85 人
9/21（日）	藥酒癮治療實務處遇工作坊（6小時）	呂燕茹 李繡妙	奇美醫院精神醫學部	1. 視訊進行 2. 配合講師，需

			成癮防治科 張志誠主任	要有可協助實體 講座的空間 3. 參與人數 95 人
10/19 (日) 10/26 (日) 下午	EFT 情緒取向治療工作坊 (6 小時)	劉婷坊 吳佩嬅	芯耕園心理諮詢所 徐君楓 所長	1. 視訊進行 2. 10/19 場次參與 人數 93 人； 10/26 場次參與 人數 76 人
12/6 (六)	多元文化諮詢工作坊 (6 小時)	呂燕茹 吳佩嬅	暨南國際大學 諮詢心理與 人力資源發展學系 蕭文 榮譽教授	配合講師， 實體進行
備註	考量講師邀請及其他非預期狀況等事宜，各辦理期程、主題與師資彈性調整			

（五）公共關係及推廣小組業務報告：公推小組工作報告，請見以下說明。

公共關係及推廣小組組長：邱意祺 常務理事

- 114 年度小組成員：蔡明君（組長，第六屆交接後，由邱意祺負責）、楊書翎、邱意祺、張育誠、方怡衡、高婉芸、黃炯翰、彭美蓁、李鴻昇。
- 115 年度小組成員：邱意祺（組長）、楊書翎、李鴻昇、彭美蓁。
- 心理健康徵文活動（已辦理完成，並於 114/08 公布徵文結果）。
- 真人圖書館（已於 114/04/13 辦理完成，共計 15 人參與）。

三、提案討論

提案一：本會專業倫理委員會 114 年度報告，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：本會專業倫理委員會 114 年度報告如附件二所示。

決議：照案通過。

提案二：本會第五屆專業倫理委員會名單，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 本會已於 114 年 11 月 30 日，召開第五屆第一次倫理委員會議。本會第五屆倫理委員名單如下：

召集人：伍安泰律師

副召集人：林宥伶

執行秘書：楊涵晴總幹事

倫理委員：洪培忻、陳彥合、鄭泓镁、黃毓廷、蘇夏瑩律師

2. 以上倫理委員名單，依據本會《社團法人台南市諮商心理師公會專業倫理委員會設置辦法》辦理。

決議：照案通過。

提案三：各諮商所邀請本會合辦相關課程與工作坊，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 看見光亮心理諮商所邀請本會合作辦理「當關係變了調—婚姻／伴侶中的外遇議題」工作坊。
 - (1) 講師：洪詩婷諮商心理師
 - (2) 時間：115 年 01 月 17 日（六）10:30-17:00
 - (3) 地點：看見光亮心理諮商所（臺南市北區海安路三段 985 巷 27 弄 13 號）
2. 依據本會《臺南市諮商心理師公會與醫療機構合辦繼續教育辦理辦法》辦理。

決議：照案通過。

提案四：115 年舉辦法律相關研習主題、文章撰寫規劃及課程預算，提請討論。

提案人：傅弘毅理事

說明：

1. 115 年度法規小組成員：傅弘毅（組長）、黃嬪婷、龔媧瑜、王亭懿、謝昀晏、陳芳瑜。
2. 115 年法規小組工作計畫如下：
 - (1) 針對心理師權益相關法規進行研究。
 - (2) 預計於辦理一場心法課（線上課程），規劃如下表 1。
 - (3) 預計撰寫兩篇與心理師權益相關推廣文章，規劃如下表 2。
 - (4) 115 年法規小組工作經費課程預算，請見下表 3。

表 1. 115 年度法規小組研習規劃表

預計日期	主題	承辦人	講師	備註
115 年 7 月初	心法課 EP9 心理師經營自媒體的倫理與法律界線 相關議題（3 小時）	龔媧瑜 王亭懿	邀請中	線上課程

表 2. 115 年度法規小組文章撰寫規劃表

預計日期	主題	承辦人
115 年 4 月	諮詢倫理與界線	黃嬪婷
115 年 10 月	紀錄保管與拒絕證言	謝昀晏

表 3. 115 年法規小組工作經費預算表

用途別科目	數量	單位	單價（元）	預算（元）	說明
鐘點費	3	小時	2,500	7,500	2,500 元*3 小時
雜費	1	場	500	500	其他雜項
小組經費	1	筆	3,000	3,000	按「本會小組工作規範與組員管理須知」編列。
合計				11,000	

決議：照案通過。

提案五：115 年度繼續教育小組研習主題規劃及課程預算，提請討論。

提案人：陳巧翊 副理事長

說明：

- 115 年度教育小組成員：陳巧翊（組長）、王雅萱、陳寧、李承叡、詹大卉、呂燕茹、劉廷坊。
- 繼續教育研習主題見下表 4；小組年度預算見下表 5。
- 以下研習規劃，考量講師邀請及其他非預期狀況等事宜，各辦理期程、主題與師資彈性調整。

表 4. 115 年度繼續教育小組研習規劃表

預計日期	主題	承辦人	講師	備註
3/7 (六) 10:00-12:00	女性主義取向性諮商 (2 小時)	陳巧翊	好家在心理諮商所 陳巧翊 諮商心理師	配合會員大會時間，實體辦理
4/18 (六) 14:00-17:00	跨性別者的倡議、諮詢與 知能培訓 (3 小時)	陳巧翊 詹大卉	衛福部金門醫院精神科 主治醫師 徐志雲 醫師	線上進行
5/30 (六) 13:30-16:30	同志家庭的諮商知能培訓 (3 小時)	陳巧翊 劉廷坊	暖心心理諮商所 王振圍 諮商心理師	線上進行
6/27 (六) 9:00-12:00	融入女性主義觀點之飲食 異常 (Eating Disorders) 諮商介入 (3 小時)	王雅萱 詹大卉	國立台南大學 諮商與輔導學系 陳宇平 教授	線上進行
7/4 (六) 9:00-12:00	女性主義在諮商輔導的實 務與應用 (3 小時)	陳寧 李承叡	實踐大學 家庭研究與 兒童發展學系 葉致芬 助理教授	線上進行
10/17 (六) 14:00-17:00	藥癮、藥愛與減害 (3 小時)	劉廷坊 呂燕茹	一心心理諮商所 林展暘 諮商心理師	線上進行
10~12 月間 舉辦	助人者的性別與權力意識 (3 小時)	王雅萱 陳巧翊	國立彰化師範大學 輔導與諮商學系 郭麗安 退休教授	線上進行
備註	考量講師邀請及其他非預期狀況等事宜，各辦理期程、主題與師資彈性調整。			

表 5. 115 年度繼續教育小組工作經費預算表

用途別科目	數量	單位	單價(元)	預算(元)	說明
鐘點費	20	小時	2,500	50,000	2 小時*1 場 3 小時*6 場
活動雜支	7	批	500	3,500	500 元*7 場
小組經費	1	筆	4,500	4,500	按「本會小組工作規範與組員管理須知」編列
合計				58,000	

決議：修正後通過。建議部分場次調整為周日舉辦，未來提供更多元主題繼續教育課程。

提案六：115 年公推小組預定工作計畫及工作經費，提請討論。

提案人：邱意祺 常務理事

說明：

- 115 年度公推小組成員：邱意祺（組長）、楊書翎、李鴻昇、彭美蓁（期待組員人數 6 名，尚待招募）。
- 115 年公推小組工作經費預算表，如下表 6 所示。明年度預計將辦理真人圖書館及塗鴉藝術紓壓活動共計三場次，除接觸資深會員及不同領域工作者拓展經驗外，亦透過藝術活動紓壓，促進會員間交流互動。

表 6. 115 年度公推小組工作經費預算表

用途別科目	數量	單位	單價(元)	預算(元)	說明
講師鐘點費	3	小時	2,500	7,500	辦理真人圖書館活動共計兩場，每場 1.5 小時。
場地費	3	場	600	1,800	
茶資點心	1	批	4,000	4,000	將邀請資深會員及不同領域的工作者擔任真人圖書與會員們交流，拓展經驗，探索諮商專業的多元可能。一場預計租借圖書館場地，另一場則將與咖啡廳合作，由店家提供場地及咖啡茶飲，預計參與人數 12 人。
塗鴉創作活動	12	人	730	8,760	由廠商提供場地及媒材、防護用具，讓會員體驗自由揮灑的塗鴉創作藝術。
小組經費	1	筆	4,200	4,200	按「本會小組工作規範與組員管理須知」編列。
合計				26,260	

上述經費合計，115 年度公推小組工作預算，所需經費共計為 26,260 元。

決議：修正後通過，建議調整活動形式及預算規劃，將預算效益最大化。

提案七：本會 114 年度執行成效及經費結算，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 已辦理 114 年度結算，即日起至 114 年 12 月 31 日止將不再動支。
2. 114 年度執行成效詳如附件三。
3. 114 年度收支結算詳如附件四。

決議：照案通過。

提案八：114 年度新進會員名單及退會會員名單，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 114 年度新進會員名單及 114/09/01 至 114/11/30 新進會員名單（表格中灰底標示者，為本次擬審查之新入會名單），如附件五。今年度新進會員共 51 位，114/09/01 至 114/11/30 新進會員共 16 位。
2. 114 年度退會會員名單，如附件六。全年度退會會員共 19 位。

決議：照案通過。

提案九：自 115 年 1 月起，調升本會總幹事及行政助理薪資，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. **現行薪資與補貼方式未能反映實際工作量與責任程度：**本會上次調整總幹事薪資為 111 年 1 月，目前固定薪資為每月 12,000 元。自 114 年 3 月至 114 年 12 月，因應業務量增加，另以加班費名目每月補貼 3,800 元。然補貼方式無法長期穩定反映職務的實際負荷及責任範圍，也不符合作為公會核心行政職之應有待遇。
2. **總幹事業務具「責任制」性質，工作內容廣泛且繁雜：**近年因基本工資調漲、公會會員數快速提升，總幹事需長期承擔跨單位溝通、會議籌備、會計工作等大量行政與專業業務，許多工作屬「責任制」而非時數能衡量，包含突發事件處理、跨機構溝通、年度資料製作等。

3. 總幹事需具備「諮商心理師」專業身份，以確保行政與專業品質：由於公會核心業務涉及《心理師法》、倫理規範、繼續教育法規及專業權益等高度專業性議題，本會總幹事職務之設定限定須具備「諮商心理師」身份。此專業資格是確保總幹事能有效進行跨機構協調、協助理監事制定專業決策、準確理解和傳達會員專業權益的必要條件，屬於高專業門檻之行政管理職。

4. 本會總幹事目前主要工作內容如下：

- (1) 協助助理執行每週值班各項行政工作，包含：安排工作內容及確認執行情況。
 - (2) 協辦年度會議：撰寫會議資料，辦理理監事會議 4 場、倫理委員會 2 場、會員大會 1 場。內容包含：會議行前籌備（與會者邀請與提醒、會議資料撰寫及彙整、與理事長共同擬定議程與流程、工作人員安排、場地與設備需求之聯繫與確認、會議膳食預備等）、會議當日之記錄與突發狀況支援，以及會後資料整理、決議事項追蹤與主管機關報備工作。
 - (3) 協辦年度繼續教育活動：協助辦理繼續教育小組 7 場、法規小組 2 場、公推小組 3 場，包含：行前行政作業、活動當日之工作人員規劃與協調、現場行政支援與突發狀況處理，以及活動後資料整理等相關行政流程。
 - (4) 擔任理監事及各小組之間的溝通與協調角色，統整意見並協助推動跨小組業務。
 - (5) 擔任公會會計：審核每月收支、撰寫年度收支餘绌表、年度預算表與結算資料；協助會計師查核及年度財務相關行政流程，確保帳務正確並符合主管機關規定。
 - (6) 擔任公部門窗口：作為本會與全聯會、衛生局、社會局、國稅局、勞保局、健保局、地方法院等單位的主要聯繫窗口，負責資料回覆、案件追蹤、報備作業、法規諮詢及跨機構協作事項，確保本會行政作業符合法定要求。
 - (7) 維護法人資格：辦理年度社會局資料報備、法院法人登記更新、國稅局法人資料更新、立案文件維護、場地租賃契約更新與管理，並確保法人相關文件齊備、時程得以如期完成，以維持本會合法營運資格。
 - (8) 協助各醫療機構與本會合辦繼續教育活動之行政事宜。
 - (9) 公會人員招募與行政人事相關作業：負責公會助理等人員之招募流程。
 - (10) 其他交辦臨時業務與助理未上班期間之庶務處理：處理理事長或理監事交辦之臨時行政項目；助理休假或非上班時段，處理臨時會員庶務，確保公會行政運作不中斷。
- 上述工作屬跨領域、高責任、需具備專業資格之行政管理職，長期以來薪資與市場水準及實際工作投入不符。

5. 建議調整薪資，使之合理反映職責，並符合同業通行標準：綜合上述考量，建議調整總幹事薪資至每月 22,000 元，以符合其他縣市公會總幹事待遇，相關比較請見表 7。

6. 行政助理薪資依勞動部基本工資調整：自 115 年 1 月 1 日起，基本工資由每小時 190 元調整為 196 元，行政助理薪資亦依規定調整。

表 7. 113 年度各地區諮商心理師公會總幹事薪資整理表（僅列與本會會員數相近之公會資料）

地區	會員數	型態	薪資待遇（月）	勞健保	其他福利制度、聘用條件、備註
臺南	≈330	兼職	\$15,800 元/月	V	限諮商心理師。
(不克提供)	≈300	兼職	\$21,000 元/月	V	
新北	≈400	兼職	\$21,840 元/月	V	
臺中	≈500	全職	學士級 33,411 元/月 碩士級 38,213 元/月	V	年終工作獎金視前一年度考核結果發給。
高雄	≈400	全職	\$32,500 元/月	V	1. 薪資調漲機制：若通過理監事審查為甲等，則薪資漲 500 元/月（起薪 \$32,000）。 2. 獎金福利：三節、生日禮金 \$500，年終 1.5 個月薪資。 3. 無加班費，若假日加班可以換成休假日數。

備註：以上資料為 113 年年末理監事會議提案時，蒐集之資料。惟因部分公會有隱私考量，故部分空格中以【(不克提供)】標註表示。

決議：修正提案說明寫法後，照案通過。

提案十：調整本會膳食費補助上限，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

- 依據教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點（113 年 08 月 22 日公布），膳費單價上限已調整至 120 元。
- 以本會今年度會員大會合作廠商為例，預算 100 元之選項多為油炸肉類品項，若希望

提供較健康之餐食選擇，選擇相對有限；其餘健康便當廠商之單價多落在 110 元至 140 元。

3. 鑑於物價及食材成本上漲，為使本會會議及活動所提供之膳食品質得以維持，建議將本會膳食費補助上限由 100 元調整為 120 元。

決議：修正提案說明寫法後，照案通過。

提案十一：調整會員大會獎勵出席獎勵機制，以提升出席意願，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 目前會員實體參與會員大會，可獲得全聯禮券 100 元一張。
2. 近年出席率偏低，參考其他公會做法，建議將禮券調整為每人 300 元，以提高參與度。

決議：不同意，建議維持原先禮券額度。

提案十二：擬將會員大會手冊全面改為電子化，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 本會目前會員大會手冊皆以紙本印製，每次印刷約需支出 6,000 元。為響應環境永續並降低行政成本，建議改以電子檔方式提供手冊內容。
2. 改為電子化後，將於會前將手冊寄送至會員電子郵件，並於會場提供 QR Code 供現場掃描下載，以維持資訊取得之便利性。

決議：修正後通過。建議於會員大會報名表中增列「是否需要紙本手冊」之選項，供與會者勾選。

提案十三：公會會址租約期滿後，擬續租原會址一年，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 本會與療心室心理諮詢所簽訂之租約將於 114 年 12 月 31 日到期，目前租金為每月 6,000 元。因應本會 Wi-Fi 使用需求（影印機連線需用），療心室心理諮詢所負責人蔡明君預計自明年度起調整租金至每月 6,500 元，除租金外，其餘合約內容維持不變。
2. 除現址外，另有「好家在心理諮詢所」可提供三樓空間作為公會會址及辦公使用，月租金為 6,000 元。

決議：修正後同意。建議修正提案主旨後，與療心室心理諮詢所續簽一年租約。

提案十四：本會律師諮詢資源於合約期滿後之提供方式，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：本會與鄭猷耀律師合約將於 115 年 3 月 31 日到期。基於期望引入更多元的法律觀點，拓展法律資源的運用，以提升本會法律資源之整體效益，建議於合約期滿後終止原合作。爰提出以下兩項方案，提請討論：

1. 方案一：更換合作律師

目前已接洽到丞恩法律事務所王建強律師，以同等條件合作。

2. 方案二：改為不訂律師合約

合約期滿後不再另行簽訂律師合約，以公會會務需求為主要使用原則。會員若有個別法律問題，可利用免費諮詢專線。公會則預留三萬元為年度律師諮詢經費，以供本會需要處理法律相關會務時支用。

決議：本案無決議，建議修改提案內容後，於日後理監事會議另行討論。

提案十五：調整公會各小組補助聚餐費用金額及使用辦法，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 現行制度：目前本會提供三個小組（公共關係及推廣小組、心理健康議題與法規倡議小組及繼續教育小組）每年各有兩次聚餐補助，每次補助金額上限為 1,500 元。
2. 鑑於各小組規模、任務內容及業務量不盡相同，現行統一補助額度之制度無法完全反映各組實際需求，亦可能造成經費使用效益不佳。因此建議調整補助方式，使制度更具彈性並能依據各組特性進行分配。
3. 建議之調整方向：
 - (1) **補助用途擴大**：改為各小組工作經費作為運用，本經費之用途不限於餐敘支出，得視實際需求彈性運用於其他相關事項，以提升資源使用之效益。
 - (2) **補助額度差異化**：依各小組人數、任務密度與年度工作計畫，核定各組之年度補助總額度，而非每組固定相同金額。
 - (3) **按業務量及組員數量核定補助額度**：以各小組組長於年末提供之「明年度業務計畫」及「組員名單」，作為補助額度審核之依據，並於年末理監事會議中完成明年度各小組補助額度之核定。
 - (4) **補助額度建議上限**：建議每個小組之年度補助額度以上限 4,500 元為原則，並得視業務性質及年度經費情形再行調整。

決議：修正後同意。補助額度上限調整為 4,500 元，並建議各小組長依本會新增訂之「小組工作規範與組員管理須知」（附件七），將所需經費編列於小組年度工作預算中。

提案十六：建立本會三個小組之工作規範、組員資格與管理機制，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

1. 本會現行小組運作尚未有明確規範，為利後續行政與業務推動，有建立統一原則之必要。
2. 為提升小組運作效率並兼顧會員參與意願，需明確界定小組工作內容、加入與退出制度，以及小組員之相關權益。本會「小組工作規範與組員管理制度」草案請見附件七。

決議：修改後通過，建議調整草案主旨為「小組工作規範與組員管理須知」。

提案十七：本會 115 年度工作計畫及預算表，提請討論。

提案人：徐于涵理事長

說明：

3. 115 年度工作計劃詳如附件八。
4. 115 年度預算表詳如附件九。

決議：修正後通過，建議修正加班值班費說明欄寫法及會員大會禮券預算。

提案十八：調整繼續教育活動報名及計點收費制度，提請討論。

提案人：陳巧翊 副理事長

說明：繼續教育活動改為有限度的收費制，過去一年辦理四場活動皆為免費，115 年起仍提供免費活動，改為提供點數四點，超過四點，會員就需要付費參加，提請討論。

如何計點	<ul style="list-style-type: none">● 方案一：用計點的方式計算，工作坊算 2 點、線上演講算 1 點，若使用完 4 點，之後的積分活動就需要收費。● 方案二：4 點都用在線上講座（超過即收費），而實體工作坊因交通費、場地費等考量，不含在點數制度中，將全面收費。
收費	<ul style="list-style-type: none">● 線上 3 小時課程：會員 500 元、其他公會 800 元、助人者 1,200 元● 實體工作坊 6 小時課程：會員 1,000 元、其他公會 1,600 元、助人者 2,400 元
請假規則	<ul style="list-style-type: none">● 若需取消，請於活動前三日內提出（或以助理的工作時間為主）。● 如臨時發生不可抗力因素，請提供相關證明文件，以協助後續處理。● 若無故未出席課程，將不退還點數
點數規則	<ul style="list-style-type: none">● 點數無法累計、轉贈，每年將重新計算

	<ul style="list-style-type: none">● 退會即無法享有點數福利● 入會會員則按季度比例給與點數
報名系統	為減輕總幹事與助理工作量，建置有上述功能的報名系統

決議：不同意。建議以繼續教育小組組長名義至明年度會員大會提案。

四、臨時動議：無。

附件一、114 年 09 月至 114 年 11 月收入支出表

社團法人台南市諮商心理師公會					
總分類帳 114 年 09 月					
摘要	說明	金額			
		借方	貸方	餘額	
上月累計餘額		711,282			711,282
入會費	4 名會員	6,000			
常年會費	6 名會員	9,375			
其他收入	非會員繼續教育活動報名費	1,200			
人事費	8 月總幹事津貼（扣除勞保自付額 313）		11,687		
	8 月助理薪資（扣除勞保自付額 313）		1,6407		
	8 月勞保、勞退費用		5,096		
	8 月總幹事加班費		3,800		
	8/24 會員大會-臨時工讀費（李佳臻）		2,280		
	9/21 繼續教育活動-臨時工讀費（李佳臻）		1,710		
辦公費	文具、書報、雜誌費	辦公用品（文具等）		507	
	郵電費	寄收據掛號、話費儲值		1,712	
	租賃費	9 月公會場地租金		6,000	
業務費	會議費	第六屆第一次理監事會議 場地和茶水費		2,320	
		9/21 繼續教育活動 講師費、講師便當茶水費、工作人員便當費		12,725	
	其他業務費	手續費（1 筆）		30	
		Google Workspace 訂閱費		514	
		9 月份記帳士記帳費用		1,300	
		法人延伸費用-新任理事會印鑑製作		1,024	
		法人延伸費用-新任理監事名片設計及印刷		3,420	
9 月合計			16,575	70,532	657,325

社團法人台南市諮商心理師公會					
總分類帳 114 年 10 月					
摘要	說明	金額			
		借方	貸方	餘額	
上月累計餘額		657,325			657,325
入會費	1 名會員	1,500			
常年會費	6 名會員	13,125			
其他收入	非會員繼續教育活動報名費	4,400			
人事費	9 月總幹事津貼（扣除勞保自付額 313）			11,687	
	9 月助理薪資（扣除勞保自付額 313）			13,747	
	9 月勞保、勞退費用			5,096	
	9 月總幹事加班費			3,800	
辦公費	文具、書報、雜誌費	辦公用品（文具等）		43	
	郵電費	寄收據掛號、話費儲值		552	
	租賦費	10 月公會場地租金		6,000	
業務費	會議費	繼續教育活動講師費		12,000	
	其他業務費	Google Workspace 訂閱費		1,576	
		手續費（1 筆）		30	
		10 月份記帳士記帳費用		1,300	
		法人延伸費用		824	
10 月合計		19,025	56,655	619,695	

社團法人台南市諮商心理師公會					
總分類帳 114 年 11 月					
摘要	說明	金額			
		借方	貸方	餘額	
上月累計餘額		619,695			619,695
入會費	11 名會員	16,500			
常年會費	11 名會員	6,875			
其他收入	總幹事勞保 114 年 5~10 月自付額補繳	500			
	繼續教育報名費	1,200			
人事費	10 月總幹事津貼 (扣除勞保自付額 313)		11,687		
	10 月助理薪資 (扣除勞保自付額 313)		13,747		
	10 月勞保、勞退費用		5,096		
	10 月總幹事加班費		3,800		
	非會員繼續教育報名-全額退費		1,200		
	郵電費	寄收據、公文掛號	396		
	租賦費	11 月公會場地租金	6,000		
業務費	會議費	繼續教育活動講師費		4,000	
		倫理委員會場地費		1,500	
		倫理委員會茶水費		371	
		倫理委員會點心費		630	
	其他業務費	Google Workspace 訂閱費		1,041	
		手續費 (2 筆)		60	
		11 月份記帳士記帳費用		1,300	
		郵政儲匯業務工本費		50	
11 月合計			25,075	50,878	593,892

附件二、114 年度倫理委員會報告

撰寫人：楊涵晴 執行秘書

一、114 年 5 月 4 日及 11 月 30 日分別召開本會第四屆第六次及第五屆第一次倫理委員會。

二、兩次倫理委員會均無提案。

三、於第五屆第一次倫理委員會完成召集人及副召集人選舉。第五屆第一次倫理委員會名單如下：

召集人：伍安泰律師（伍安泰律師事務所）

副召集人：林宥伶（國立臺南第一高級中學）

執行秘書：楊涵晴總幹事

倫理委員：

洪培忻（國立岡山高級農工職業學校）

陳彥合（構好心理諮詢所）

黃毓廷（這會心理諮詢所）

鄭泓鎧（明如身心診所）

蘇夏瑩律師（銘榮元法務主任）

附件三、114 年度執行成效

一、定期召開理監事聯席會議

114/03/14 舉行第五屆第 11 次理監事聯席會議。

114/06/08 舉行第五屆第 12 次理監事聯席會議。

114/09/06 舉行第六屆第 1 次理監事聯席會議。

114/12/06 舉行第六屆第 2 次理監事聯席會議。

二、定期召開倫理委員會議

114/05/03 舉行第四屆第 6 次倫理委員會會議。

114/11/30 舉行第五屆第 1 次倫理委員會會議。

三、召開 114 年度會員大會

114/08/24 舉行第六屆第 1 次會員大會暨第六屆理監事改選。本次會員大會共有 120 人出席，有效書面委託為 40 人，合計 160 人出席，出席人數達會員人數之一半。

四、公共推廣小組、繼續教育小組、法規小組不定期召開小組工作會議。

五、繼續教育活動

114/04/12 辦理心法課「心理師的法律攻防戰—勞資爭議與法庭應對實務」線上講座，邀請練炫村執行長擔任講師，參與人數共 99 人。

114/04/13 辦理「社區心理師講座經營與經驗分享」講座，邀請呂孟育心理師擔任講師，參與人數共 15 人。

114/05/24 辦理「人格疾患處遇實務與案例講座—以邊緣性人格及自戀性人格為例」工作坊，邀請王盈彬醫師擔任講師，參與人數共 85 人。

114/09/21 辦理「解構成癮：精神醫學視角下的酒癮與藥癮實務治療」線上工作坊，邀請張志誠醫師擔任講師，參與人數共 95 人。

114/10/19&10/26 辦理「EFT 情緒取向治療」線上工作坊，邀請徐君楓諮商心理師擔任講師，參與人數分別為 93 人和 76 人。

114/11/09 辦理心法課「記錄保存、調閱權限與相關法規」線上講座，邀請鄭猷耀所長擔任講師，參與人數共 85 人。

六、合辦活動

114/02/15&02/16 與元品心理諮商所，合作辦理「團體動力工作坊」工作坊。

114/03/07—05/24 與元品心理諮商所，合作辦理「兒少性傷害評估與處遇—線上初階訓練工作坊暨團體督導」工作坊。

114/04/03—10/09 與元品心理諮詢所，合作辦理「華無式家族治療—進階實作班暨線上讀書會工作坊」工作坊。

14/05/17&05/18 與元品心理諮詢所，合作辦理「INTAKE—初談實務增能線上工作坊」工作坊。

114/05/24&05/25 與這會心理諮詢所，合作辦理「女性主義伴侶與婚姻諮詢理論與技術」初階工作坊。

114/07/05—08/24 與元品心理諮詢所，合作辦理「經驗取向遊戲治療線上工作坊暨進階實體課程」工作坊。

114/07/18—09/21 與元品心理諮詢所，合作辦理「全觀式評估—個案概念化線上工作坊暨線上團體督導」工作坊。

114/08/23 與禾覓心理諮詢所，合作辦理「失眠認知行為治療的運用與變形」工作坊。

114/08/30&08/31 與這會心理諮詢所，合作辦理「女性主義伴侶與婚姻諮詢理論與技術」進階工作坊。

114/09/06—115/02/07 與看見光亮心理諮詢所，合作辦理「微光敘事—敘事治療實務訓練工作坊」工作坊。

114/09/14 與元品心理諮詢所，合作辦理「2025 種樹工作坊—家庭動力評估及引導」工作坊。

114/11/01&11/02 與元品心理諮詢所，合作辦理「2025 元品大師講堂—家庭溯源工作坊」工作坊。

七、參與各項活動行政措施

114/01 公會聘請王美月記帳士，協助公會逐月檢核會計資料及帳目。另外，自該月起，所有支出項目逐一製作支出憑證，並由總幹事、記帳士共同檢核，確保每月帳目正確無誤。每季再由常務監事進行審查，進一步加強會計管理，建立更為嚴謹的會計制度。

114/01 總幹事楊涵晴協助公會致贈山實心理諮詢所開業祝賀花籃。

114/01/18 全聯會員代表大會，以下為本會出席人員：黃雅羚全聯會理事長／會員代表、陳佑昇理事長、陳宇平理事及傅弘毅理事。

114/02 總幹事楊涵晴協助衛生局進行「災難心理衛生服務緊急動員通訊錄」造冊作業。

114/03 理事長陳佑昇、總幹事楊涵晴協助全聯會調查各諮詢所實習生諮詢收費標準及衛生局相關規範。

114/03 總幹事楊涵晴協助台灣高等法院高雄分院，召集台南市可進行修復式司法程序案件諮詢師。

114/03/10 理事長陳佑昇代表出席 114 年基層醫療（事）機構實地督導考核會議。

- 114/03/31 原助理林宛俞因課業因素卸任，由侯沛瀠接任公會助理一職。
- 114/04/05 原助理侯沛瀠因個人生涯規劃卸任，由總幹事楊涵晴暫代助理一職。
- 114/04/12 法規小組與總幹事楊涵晴，共同辦理繼續教育線上課程「職場裡的心理攻防戰-心理師面對職場不法侵害的應對實務」講座。
- 114/04/13 公推小組與總幹事楊涵晴，共同辦理聯誼活動「社區心理師講座經營與經驗分享」講座。
- 114/04/28 總幹事楊涵晴招募遴選新任助理。
- 114/05/01 新任助理李佳臻接任公會助理一職。
- 114/05/03 總幹事楊涵晴協助召開第四屆第 6 次倫理委員會。
- 114/05 總幹事楊涵晴協助公會致贈好家在心理諮商所開業祝賀花籃。
- 114/05 總幹事楊涵晴與助理李佳臻，協助籌組 114 年第六屆第 1 次會員大會，工作內容包含：招募工讀生、會員召集、長官邀請、訂午餐、會議資料撰寫等事宜。後因報名人數未達最低會議門檻，經理監事決議，大會延期至 114/08/24 舉行。
- 114/05/24 繼續教育小組與總幹事楊涵晴、助理李佳臻，共同辦理繼續教育活動「人格疾患處遇實務與案例講座—以邊緣性人格及自戀性人格為例」實體工作坊，共有 85 位會員參與本次活動。
- 114/07 總幹事楊涵晴協助公會致贈心晴樹心理諮商所開業祝賀花籃。
- 114/07 總幹事楊涵晴協助全聯會調查本會會員「實習機構審查及實習生訓練議題」建議。
- 114/08 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，協助公推小組公布徵稿活動結果，並將入選作品公告於官網。
- 114/09-11 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，於會員大會改選後，協助公會完成社會局、地方法院、國稅局、健保局及郵局報備及負責人變更作業。
- 114/09/21 助理李佳臻，協助繼續教育小組辦理《解構成癮：精神醫學視角下的酒癮與藥癮實務治療》繼續教育課程。
- 114/10 總幹事楊涵晴，協助向臺南市衛生局借用 115 年度會員大會場地，並已將會員大會相關資訊向會員公告。
- 114/10/19、10/26 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，協助繼續教育小組辦理《EFT 情緒取向治療》線上工作坊課程。
- 114/11/09 總幹事楊涵晴、助理李佳臻，協助法規小組辦理《心法課 EP8-記錄保存、調閱權限與相關法規》線上課程。

114/11/18 總幹事楊涵晴協助遞補全聯會會員代表一名。

114/11/30 總幹事楊涵晴、助理李佳臻協助召開第五屆第一次倫理委員會。

八、定期行政業務

- 全年度會員入、退會及執業業務等會員庶務。
- 全年度新進會員人數 51 人，退會 19 人。目前總會員人數為 331 人（結算至 114/11/30）。
- 全年度轉發公部門及各地研習講座、醫事及法律相關資訊。
- 全年度公會行政業務（會計、維護公會法人資格及各公部門合作）。

附件四、114 年度收支結算

表一、114 年度收支決算表

團體名稱：社團法人台南市諮商心理師公會						
收 支 決 算 表						
中華民國 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日						
科目		決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目	科目	增加	減少	
1		收入	894,418	838,000	56,418	0
	1	入會費	76,500	45,000	31,500	0 114 年度入會人數共 51 人。 1,500 元/人*51 人=76,500 元
	2	常年會費	794,375	775,000	19,375	0
	3	事業費	0	0	0	0
	4	會員捐款	0	0	0	0
	5	補助收入	0	0	0	0
	1	政府補助收入	0	0	0	0
	2	其他補助收入	0	0	0	0
	6	委託收益	0	0	0	0
	7	會員服務收入	10,300	8,000	2,300	0 機構合辦繼續教育活動之勞務費，今年度共與各單位合辦 12 場。
	8	專案計畫收入	0	0	0	0
	9	其他收入	13,243	10,000	3,243	0 利息、非會員參與公會活動之活動費。
2		支出	909,625	941,689	0	32,064
	1	人事費	412,942	404,500	8,442	0
	1	員工薪給	287,167	280,800	6,367	0 1. 總幹事津貼：每月 \$12,000 元/月*12 月=144,000 元。 2. 助理薪資：每月約 12,000 元 (每週值班一天半；每月時數約 60-70 小時，每小時按基本工資每小時 190 元計算)。 3. 已扣勞健保自提額。

							※餘紳說明：今年度舉辦會員大會暨改選(含流會一次)，花費較多行政時間；此外會員人數增加，庶務增多，故實際支出較預算高。
	2	兼職人員車馬費	0	0	0	0	
	3	保險補助費	71,400	76,200	0	4,800	※餘紳說明：因 114 年 05 月起聘新助理李佳臻未於本會加保健保，故支出較預算少。
	4	年終成績考核獎金	0	0	0	0	
	5	不休假獎金	0	0	0	0	
	6	加班值班費	38,000	38,000	0	0	
	7	其他人事費	16,375	9,500	6,875	0	1. 臨時工讀生（支援會員大會及繼續教育小組實體活動）。 2. 會員退會費及非會員活動報名費。
	2	辦公費	118,714	119,905	0	1,191	
	1	文具、書報、雜誌費	6,369	3,000	3,369	0	資料夾、原子筆、電池、膠水、標籤紙、收據本及信封等文具費用。今年度額外購買無限滑鼠及裁紙機，故花費超出預算。
	2	印刷費	14,022	24,905	0	10,883	碳粉夾購買一組合計 \$13,800 元、公會 LOGO 貼紙印刷及影印費。
	3	水電燃料費	0	0	0	0	
	4	旅運費	3,510	10,000	0	6,490	今年度共補助 3 位會員代表參與全聯會員代表大會。
	5	郵電費	14,143	10,000	4,143	0	1. 郵寄收據掛號（收據、公部門公文）。 2. 儲值公務機：聯繫會員及公部門用。 ※餘紳說明：今年度會員人數大

							幅增加，及改選後相關郵寄需求提升，故總支出較預算多。
	6	大樓管理費	0	0	0	0	
	7	租賦費	72,000	72,000	0	0	辦公室租金 6,000 元/月*12 月。
	8	修繕維護費		0	0	0	
	9	財產保險費	0	0	0	0	
	10	公共關係費	8,670	0	8,670	0	捐贈台南丹娜絲風災災區物資 (明細：防蚊液 120*50 瓶+營業 稅 300=6300；蚊香 79 元*30 個 =2370，共計 8,670 元) ※此為非預算中特別支出，經第 五屆理監事會同意支應。
	11	人事查核費	0	0	0	0	
	12	其他辦公費	0	0	0	0	
3		業務費	202,169	239,084	0	36,915	
	1	會議費	131,506	141,504	0	9,998	<ol style="list-style-type: none"> 理監事會會議四場(今年度舉辦 3 場線上會議及 1 場實體會議，場地及茶水費共計 \$2,320 元)。 倫理委員會會議兩場(共計 \$13,219 元，含場地費、律師出席費及膳食費)。 公會會員大會一場(參與人數共計 120 人，共花費 \$38,397 元，含餐食、禮券、場地加時費及手冊印刷費)，場地費於去年度租借，\$12,000 元已列入去年決算中。 法規小組活動兩場講師費，共計 \$10,000 元。 繼續教育小組活動四場(共計 \$59,270 元，含講師費、工作人員膳食費及場地費)。

							6. 小組會議費 (今年度三組均未花費小組會議費), 共計 0 元。 7. GoogleMeet 升級費用 (含網域訂閱費) 共計 8,300 元。
	2	聯誼活動費	8,750	28,760	0	20,010	公推小組今年度舉辦兩場活動： 1. 4/13 講座共花費 5,750 元。 2. 徵稿稿費兩份共計 3,000 元。
	3	業務推展費	0	0	0	0	
	4	展覽費	0	0	0	0	
	5	考察觀摩費	0	0	0	0	
	6	會刊 (訊) 編印費	0	0	0	0	
	7	調查統計費	0	0	0	0	
	8	接受委託業務費	0	0	0	0	
	9	內部作業組織業務費	0	0	0	0	
	10	社會服務費	0	0	0	0	
	11	其他業務費	61,913	68,820	0	6,907	1. 律師諮詢費 \$30,000 元/年。 2. 記帳士費用每月 1,300 元，共計 15,600 元。 3. 法人變更延伸費用 (含法院變更費、印製名片及印章等)，共計 5,318 元。 4. 開業花籃 4 份 (共計 9,685 元)。 5. 轉帳手續費每次 30 元，30 元/次 * 22 次 = 660 元 6. Google ONE 雲端訂閱費 650 元/年。
	4	購置費	0	0	0	0	
	5	折舊	0	0	0	0	

6	繳納上級團體會費	175,800	178,200	0	2,400	全聯會審核繼續教育積分團體費用 $293 \text{ 人} * 600 \text{ 元} = 175,800 \text{ 元}$ (以 113 年底會員數計算)。
7	繳納其他團體會費	0	0	0	0	
8	捐助費	0	0	0	0	
9	雜項支出	0	0	0	0	
10	預備金	0	0	0	0	
11	提撥基金	0	0	0	0	若本期餘紳為正，依收入總額提列 20% 以下作為準備基金。今年度餘紳為負，故未提撥準備基金。
3	本期餘紳	-15,207	-103,689			

※以上包含 12 月份（預估支出），114 年度結算後可能會再有變動。

表二、資產負債表及提撥基金收支表

資產負債表			
中華民國 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日			
資產		負債、基金暨餘紳	
科目	金額	科目	金額
現金	1,708	應付款項	0
郵局存款	592,184	新增臺銀存款-基金	142
臺銀存款-基金	40,657	累計餘紳	577,880
租賦費押金	12,000	本期餘紳	-15,207
合計	646,549	合計	562,815

理事長：

總幹事：

會計：

製表：

提撥基金收支表			
中華民國 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日			
收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金	0	準備基金	0
歷年累存	40,515	支出	0
本年度利息收入	142		
本年度提撥	0		
		結餘	40,657

理事長：

總幹事：

會計：

製表：

補充說明：

- 上述數據為截至 114 年 11 月 30 日之暫列收支情形。郵局存款及台銀存款金額為 114/11/30 結餘金額；本期餘紳為 114/01-114/11（實支款項）+114/12（預估支出）計算而來，故「資產」及「負債、基金暨餘紳」合計數字不同。
- 待 114 年度結算完成後，會計師將提供完整正確之財務表，並提請本會常務監事復核。

附件五、114 年度新進會員名單

114 年度新進會員共計 51 位。

114/09/01 至 114/11/30 的新進會員名單 (灰底標註，共計 16 位)。

會員編號	姓名	最高學歷	執業登記地點	入會日期	證書字號
502	楊涵晴	國立彰化師範大學 輔導與諮商學系 碩士	嘉南藥理大學學務處學生輔導中心	2025.01.01	諮心字第 006530 號
503	朱或希	高雄醫學大學心理學系碩士班	嘉南藥理大學學務處學生輔導中心	2025.01.06	諮心字第 006311 號
504	關筑云	國立臺南大學教育學系教育經營與管理博士班心理輔導領域博士	法務部矯正署臺南看守所	2025.01.16	諮心字第 001982 號
505	尤碩傑	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	自然就好心理諮商所	2025.01.16	諮心字第 006408 號
506	嚴郁雅	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	國立臺南護理專科學校	2025.01.21	諮心字第 006786 號
507	吳昭蓉	國立嘉義大學輔導與諮商碩士	嘉南藥理大學學務處學生輔導中心	2025.01.21	諮心字第 006646 號
508	黃鼎益	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	禾覓心理諮商所	2025.01.24	諮心字第 004978 號
509	林采蓁	國立臺北教育大學心理與諮商學系碩士班	康舟診所	2025.01.24	諮心字第 006763 號
510	林鼎耀	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	蕭文勝診所	2025.01.27	諮心字第 006746 號
511	丁宥均	國立臺中教育大學諮商與應用心理學系碩士班	嘉南藥理大學學務處學生輔導中心	2025.02.18	諮心字第 006682 號
512	王敏慈	淡江大學教育心理與諮商研究所碩士班	禾心康舟診所	2025.02.14	諮心字第 006268 號
513	林玉英	國立嘉義大學輔導諮商學系碩士班	國立曾文高級家事商業職業學校	2025.02.21	諮心字第 005496 號
514	何盈靜	臺北市立大學心理與	和朗心理諮商所	2025.02.18	諮心字第 002573 號

		諮商學系碩士班			
515	徐于涵	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	好家在心理諮商所	2025.02.21	諮心字第 004186 號
516	蔡雨澤	亞洲大學心理學系碩士班	臺南市善化區大成國民小學	2025.03.04	諮心字第 006229 號
517	柯旻君	高雄醫學大學心理學系碩士班	國立臺南大學學務處輔導中心	2025.03.04	諮心字第 005947 號
518	劉以安	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	臺南市立東區復興國民小學	2025.03.25	諮心字第 004521 號
519	張璦心	國立臺北教育大學心理與諮商學系碩士班	國立臺南藝術大學學生事務處	2025.03.18	諮心字第 006032 號
520	黃鈺珣	國立嘉義大學輔導與諮商學系碩士	南臺科技大學學生事務處諮商輔導組	2025.03.21	諮心字第 006430 號
521	鄭湘柔	國立嘉義大學輔導與諮商學系（諮商心理組）碩士	這會心理諮商所	2025.03.25	諮心字第 006678 號
522	陳巧翊	國立彰化師範大學輔導與諮商學系 碩士	好家在心理諮商所	2025.03.31	諮心字第 004887 號
523	顏朋勳	國立東華大學諮商與臨床心理學系諮商組碩士	嘉南藥理大學學務處學生輔導中心	2025.04.01	諮心字第 006312 號
524	陳裕朋	玄奘大學應用心理學系碩士班諮商組	禾心心理諮商所	2025.04.01	諮心字第 005450 號
525	蔡季蓉	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士班	好心情心理諮商所	2025.04.03	諮心字第 006619 號
526	李佩璇	國立臺灣師範大學教育心理與輔導系碩士	和朗心理諮商所	2025.04.29	諮心字第 002115 號
527	蘇姿蓉	政治作戰學校軍事行為科學所	悅晴諮商心理所	2025.05.06	諮心字第 002551 號
528	王國書	高雄師範大學諮商心理所碩士	台南市立安南醫院	2025.05.14	諮心字第 005480 號
529	黃楚晴	國立暨南國際大學諮商與人力資源發展學	崑山科技大學學生輔導中心	2025.05.23	諮心字第 006680 號

		系碩士			
530	許惠雅	中國文化大學心理輔導與諮商研究所	看見光亮心理諮商所	2025.06.10	諮心字第 001099 號
531	周千皓	國立清華大學教育心理與諮商碩士	長榮大學學務處諮商中心	2025.06.20	諮心字第 005605 號
532	李蕙如	屏東大學教育心理與輔導學系碩士諮商輔導組	台南市政府教育局學生輔導諮商中心	2025.06.26	諮心字第 005918 號
533	王雅萱	國立屏東大學 教育心理與輔導學系碩士班	和朗心理諮商所	2025.07.03	諮心字第 003256 號
534	郭耿彰	輔仁大學心理學所 (社會文化與諮商心理學組)	慈恩心理治療所	2025.07.21	諮心字第 005448 號
535	許儼馨	國立臺南大學諮商與輔導碩士班	中華醫事科技大學學生輔導中心	2025.08.07	諮心字第 006301 號
536	侯曉雅	國立臺南大學諮商與輔導碩士班	禾覓心理諮商所	2025.08.20	諮心字第 005478 號
537	陳書怡	清華大學教育心理與諮商學系 諮商心理組碩士	禾覓心理諮商所	2025.09.02	諮心字第 006267 號
538	許瑋佑	國立彰化市範大學輔導與諮商學系 碩士	悅齡復健科診所	2025.09.05	諮心字第 005790 號
539	陳亮維	國立台北教育大學心理與諮商學系碩士班	國立成功大學	2025.09.09	諮心字第 006687 號
540	蔡琳	國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士班 諮商組	好心情心理諮商所	2025.09.23	諮心字第 006048 號
541	陳俊廷	國立彰化市範大學輔導與諮商學系 碩士	好心情心理諮商所	2025.10.03	諮心字第 005133 號
542	詹承燁	亞洲大學心理系諮商組碩士	台南市政府衛生局 鹽水心理衛生中心	2025.10.31	諮心字第 005019 號
543	蔡尚妤	亞洲大學心理系諮商組碩士	長榮大學學生事務處諮商中心	2025.10.31	諮心字第 007190 號

544	陳岱佑	國立屏東教育大學教育心理與輔導學系-諮商與輔導組碩士	樂而康診所	2025.11.04	諮心字第 007230 號
545	錢士純	國立屏東大學教育心理與輔導學系諮商輔導組碩士班	法務部矯正署台南監獄	2025.11.04	諮心字第 007280 號
546	林筠涵	國立屏東大學教育心理與輔導學系諮商輔導組碩士班	上善心理治療所	2025.11.07	諮心字第 006836 號
547	高敏萱	國立東華大學 諮商與臨床心理學系 碩士	崑山科技大學 進修推廣處學務組	2025.11.11	諮心字第 007033 號
548	蔡秉融	國立屏東大學教育與心理輔導學系 碩士班 諮商與輔導組	法務部矯正署台南監獄	2025.11.18	諮心字第 007363 號
549	陳素秋	國立嘉義大學輔導與諮商學系碩士	悅晴諮商心理所	2025.11.18	諮心字第 006816 號
550	吳明陽	銘傳大學諮商臨床與工商 諮商組碩班	奇美醫院社區醫療轉銜中心	2025.11.21	諮心字第 006298 號
551	陳芬憶	國立嘉義大學輔導與諮商學系 碩士	元品心理諮商所	2025.11.21	諮心字第 003089 號
552	楊沂萱	國立台南大學諮商與輔導學系碩士班	奇美醫院	2025.11.25	諮心字第 006811 號

※備註：表格標註灰底者（會員編號 537 至 552），為本次擬審查之新入會名單。

附件六、114 年度退會會員名單

退會會員（共計 19 位，統計截至 114/11/30）

會員編號	姓名	退會日期	證書字號
15	李玉卿	2025.01.03	諳心字第 000295 號
478	王禹喬	2025.01.10	諳心字第 005201 號
481	王國書	2025.01.10	諳心字第 005480 號
459	莊馨茹	2025.01.20	諳心字第 005928 號
2	鄭羽芯	2025.02.07	諳心字第 000835 號
395	陳淑萍	2025.03.14	諳心字第 005180 號
30	張治遙	2025.03.21	諳心字第 000852 號
203	簡佳慧	2025.04.10	諳心字第 001540 號
429	陳意嘉	2025.04.22	諳心字第 005429 號
392	許筑恩	2025.05.30	諳心字第 004999 號
121	陳沛歆	2025.07.05	諳心字第 002018 號
499	李盈瑩	2025.08.01	諳心字第 006705 號
504	關筑云	2025.08.20	諳心字第 001982 號
441	林佳蓉	2025.08.26	諳心字第 000911 號
26	陳恒霖	2025.08.26	諳心字第 000236 號
405	鄭詩樺	2025.08.26	諳心字第 005226 號
468	吳佩嬪	2025.10.03	諳心字第 005851 號
50	商予愷	2025.10.28	諳心字第 001165 號
436	李柏漢	2025.11.11	諳心字第 005423 號

附件七、本會小組工作規範與組員管理須知

一、建立三個小組之工作內容如下：

1. 公共關係及推廣小組

- 規劃與執行心理健康推廣活動（例如：心理健康月、心理衛生推廣活動）。
- 辦理會員聯誼、交流及提升會員向心力之活動。
- 協助本會對外公共關係及社群媒體推廣。

2. 心理健康議題與法規倡議小組

- 蒐集並研析心理健康相關法規、政策與議題。
- 規劃與辦理法規或專業權益相關之繼續教育課程（含課程規劃、講師邀請及課程當天行政工作）。
- 協助本會撰寫對公部門、相關單位及大眾之建議書、聲明或倡議內容。

3. 繼續教育小組

- 規劃與辦理與諮商心理相關之繼續教育課程（含課程規劃、講師邀請及課程當天行政工作）。

二、小組組成與資格規範：

1. 組員資格：須具備本會會員身分，經該小組組長審核通過後即可加入小組。

2. 組員人數：建議每組 2 至 8 名，由組長視各年度業務量調整，並於年末提案隔年度計畫時，一併報請理事會備查。

3. 加入小組程序：

- 會員可提出加入各小組申請，並不只限加入一個小組。
- 小組長於 14 日內審核，並回覆申請結果。

4. 退出與解除資格：

- 組員可自由提出退出申請。
- 若會員資格終止（如退會、停權），其小組員身分同步終止。
- 組員如長期未參與小組運作，經提醒後仍未改善，小組長得提報理事會審議是否解除。

三、小組運作與管理制度：

1. 小組會議：各小組每年至少召開 1 次會議，會議紀錄應送交本會備查。

2. 組長任期：由本會理監事擔任，任期與本會屆期同步。

3. 年度工作計畫與成果：各小組每年應於年末理監事會議提出明年度年度計畫及當年度工作成果報告。

四、小組員福利制度：

1. 福利補助項目：

- (1) 本會將依各小組提交之年度統籌活動計畫書編列至「小組工作經費」預算，作為組員福利之用。額度為：以每位組員每年 600 元計算。若組員同時參與不同小組之業務，則各小組得依其實際參與情形分別計算。各小組每年補助總額上限為 4,500 元。(人力配置建議：辦理一場活動／課程可安排 1-2 位組員；撰寫一篇文章配置 1 位組員。上述配置僅供年度規劃參考，各小組得依實際業務調整，以此編列小組工作經費，並於年度計畫書內說明，經理監事會議審議通過後即生效)。
- (2) 小組工作經費範圍：以餐敘為原則，組長可視實際需求規劃，同時依公會相關核銷規定彈性運用。

2. 課程參與：各小組成員可免費參與本會當年度所辦理之該組活動。
3. 餐食補助：若舉辦之活動為實體場次，則每位工作人員補助 120 元便當費。
4. 其他鼓勵措施：視本會年度財務狀況，由理事會另行研議。

附件八、115 年度工作計畫

項次	預定期	內容	承辦單位
1	每季召開	理監事聯席會議 4 場	總幹事&行政助理
2	每半年召開	倫理委員會議 2 場	總幹事&行政助理
3	不定期召開	常務理監事聯席會議、工作會議	總幹事&行政助理
5	03 月	召開第六屆第二次會員大會	總幹事&行政助理&理監事
6	9-10 月	籌劃及辦理諮商心理師節慶祝活動	總幹事&行政助理
8	1-12 月	參與全聯會各項委員會運作	總幹事&行政助理
9	1-12 月	不定期召開小組工作會議	各小組
10	1-12 月	辦理共 3 場會員聯誼活動。	公推小組
11	1-12 月	預計辦理 7 場繼續教育活動：3 小時繼續教育活動 6 場、2 小時繼續教育活動 1 場。	繼續教育小組
12	1-12 月	1. 辦理 1 場心法課。 2. 撰寫 2 篇法規議題相關文章。 3. 持續針對法規議題進行研究。	法規小組

附件九、115 年度預算表

團 體 名 稱：社團法人臺南市諮商心理師公會							
收 支 預 算 表							
中華民國 115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日							
科目		115 年度 預算數	114 年度 預算數	本年度與上年 度預算比較數		說明	
款	項	目	科 目	增加	減少		
1		收入	1,320,000	838,000	482,000	0	會員數提升及常年會費調漲。
	1	入會費	75,000	45,000	30,000	0	估計加入 50 位新會員。 1,500 元/人*50 人=75,000 元。
	2	常年會費	1,225,000	775,000	450,000	0	預估會員人數 350 人，3,500 元/人 *350 人=1,22,500 元。
	3	會員服務收入	10,000	8,000	2,000	0	與諮商所合辦繼續教育收入。
	4	其他收入	10,000	10,000	0	0	
2		支出	1,045,182	941,689	103,493	0	
	1	人事費	505,616	404,500	101,116	0	
	1	員工薪給	428,640	280,800	147,840	0	1. 總幹事津貼將於為 22,000 元/ 月*12 月=264,000 元。 2. 行政助理勞務費\$196 元/時*70 時/月*12 月=164,640 元，依循 115 年勞動部公布之基本薪資 標準\$196 元/時計算。 ※預算增加說明：總幹事津貼將於 115 年度起由 12,000 元/月調升為 22,000 元/月；行政助理時薪隨基本 薪資調升。
	2	保險補助費	66,000	76,200	0	10,200	1. 勞健保費用公式：勞保費（助理）1,386 元+勞退（助理）950 元；勞保費（總幹事）1,838 元 +勞退（總幹事）估 1,261 元， 合計 5,435 元/月。

							2. 因勞健保費用每年會有微幅調漲，故預算預留部分調漲額度，以 5,500 元/月估算。 ※預算減少說明：115 年度總幹事、助理皆未於公會加保健保，故預算減少。
3	年終成績考核獎金	0	0	0	0		
4	不休假獎金	0	0	0	0		
5	加班值班費	0	38,000	0	38,000		※預算減少說明：114 年編列總幹事加班費 190 元/時 *200 時 =38,000。115 年未編列此預算。
6	其他人事費	10,976	9,500	1,476	0		1. 臨時工讀生 196 元/時 *56 時 =10,976 元（支援會員大會 4 名，每位 8 小時、繼續教育活動預計 8 場，每場 3 小時，共計需 56 小時臨時人力薪資）。 2. 依循 115 年勞動部公布之基本薪資標準 196 元/時計算。
2	辦公費	123,400	119,905	3,495	0		
1	文具、書報、雜誌費	6,000	3,000	3,000	0		資料夾、原子筆、電池、膠水、標籤紙、收據本等辦公用品費用。
2	印刷費	14,400	24,905	0	10,505		1. 碳粉夾一組 13,800 元。 2. 白紙一箱，共計 600 元。
3	水電燃料費	0	0	0	0		
4	旅運費	10,000	10,000	0	0		會員代表參加全聯會會議之交通補助費用。
5	郵電費	15,000	10,000	5,000	0		掛號郵寄（收據、公部門公文）、手機儲值及簡訊系統儲值費用。 ※預算增加說明：會員人數提升，郵寄需求提高故調整預算。
6	租賦費	78,000	72,000	6,000	0		公會場地租賃費 6,500 元 *12 月 =78,000 元（115 年起調漲 500 元）。

	3	業務費	223,566	239,084	0	15,518	
1	會議費	134,336	141,504	0	7,168	4.	<p>1. 倫理委員會：8,500 元*2 場(含會議場地費 1,500 元、律師出席費每人 2,500 元及茶水費每次 2,000 元)，共 17,000 元(預計辦理 2 場)。</p> <p>2. 會員大會：包含餐費 150 人*120 元/人、禮券 150 份*100 元/人、印刷費 4,000 元及雜支(購買點心及飲料)150 份*30 元/人，共 41,500 元。</p> <p>3. 法規小組活動：講師費 7,500 元、雜費 500 元及小組經費 3,000 元，共 11,000 元(預計辦理 1 場)。</p> <p>4. 繼續教育小組活動：講師費 50,000 元、活動雜支 3,500 元及小組經費 4,500 元，共 58,000 元(預計辦理 7 場)。</p> <p>5. Google Meet 會議功能升級訂閱費：購買商業網域 12USD/年 *32(預估美金匯率)=384 元；訂閱 Google Workspace Business Standard: 16.8USD/月 *32(預估美金匯率) *12 月 =6,452 元。訂閱費共計 6,836 元。</p> <p>※預算減少原因：115 年會員大會場地由衛生局提供，故無場地費支出。</p>
2	聯誼活動費	26,260	28,760	0	2,500		公共推廣小組預計辦理三場聯誼活動：

							1. 真人圖書館 2 場：講師費 2,500 元 *1.5*2=7,500 元、場地費 1,800 元及茶資點心 4,000 元。 2. 塗鴉藝術紓壓交流 1 場：場地及材料費 730*12=8,760 元。 3. 小組經費共 4,200 元。	
3	業務推展費	0	0	0	0			
4	其他業務費	62,970	68,820	0	5,850	4.	1. 法律顧問費 30,000 元/年。 2. 會計師記帳費 1,300 元/月， 1,300 元/月 *12 月 =15,600 元。 3. Google 雲端升級功能訂閱費 用合計 650 元/年(預留訂閱費 調漲及匯率波動額度)。 4. 致贈花籃 2,500 元*4 個，偏遠 地區運費合計 1,000 元，共計 11,000 元。 5. 專家諮詢費 2,500 元*2 小時， 共計 5,000 元。 6. 轉帳手續費 30 元*2 次*12 月， 共計 720 元。	
4	購置費	0	0	0	0			
5	繳納上級團體會費	192,600	178,200	14,400	0	全聯會章程第 48 條辦理，繳交常 年會費 321 人 *600 元/人=192,600 元。按 114 年底會員人數計算。由 於 114 年度會員人數增加，故預算 提升。		
6	捐助費	0	0	0	0			
7	雜項支出	0	0	0	0			
8	預備金	0	0	0	0			
9	提撥基金	0	0	0	0			
3	本期餘紕	274,818	-103,689					