



廣告



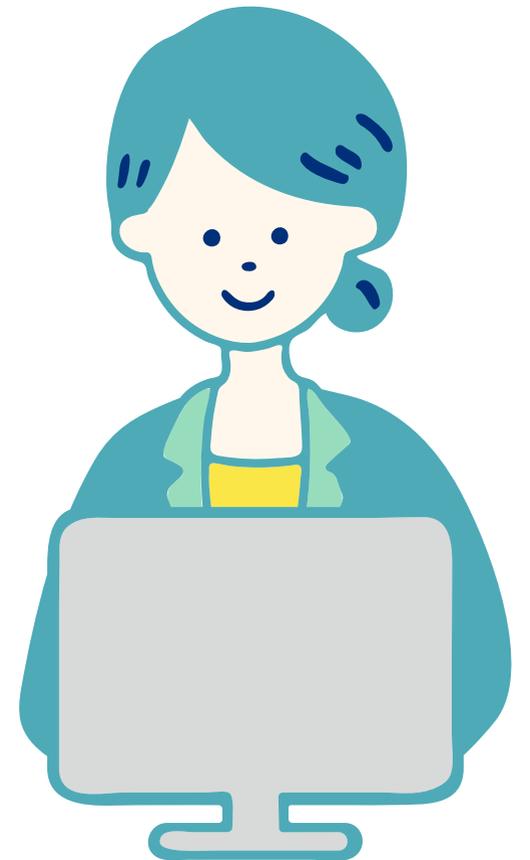
衛福部志願服務資訊整合系統

教育類運用單位
電子服務紀錄冊線上申請

懶人包



臺南市政府社會局委託 社團法人台灣青年社會服務推展協會辦理臺南市志願服務推廣中心



臺南市教育類志願服務紀錄冊 線上申請作業



步驟

步驟

1

2

資訊整合系統操作點選
申請送審

臺南市志願服務網上傳
申請名冊

完成
申請作業！



★ 兩邊都要作業完成才算成功送件喔！

(照片請於系統上傳電子檔，公文、紙本申請名冊、紙本相片、結業證書影本都不需繳交囉~)

★ 線上申請可於申請名冊上自行勾選是否需要紙本服務紀錄冊。

★ "線上申請" 為初次替新志工申請紀錄冊。如志工已有紀錄冊，請用匯入方式處理。

步驟



1

至衛生福利部志願服務資訊整合系統

<https://vols.mohw.gov.tw/vols2/auth/login?targetUri=%2F>



建置志工資料並點選申請送審

系統操作完成再到
臺南市志願服務網
上傳申請名冊!



1

進入衛福部志願服務資訊整合系統，輸入運用單位**使用者帳號及密碼**後，點選【登入】鍵



未申請運用單位使用者帳號及密碼

請洽各目的事業主管機關申請啟用

依據國家資通安全研究院之政府組態基準(簡稱GCB)規定，為防止個人資料外洩，確保資訊安全，杜絕詐騙事件，自113年5月9日起適用下列密碼設定原則：

1. 密碼長度應為12碼(含12碼)以上，且必須包含數字、英文字母與特殊字元之組合。
2. 密碼更改時新密碼不得與前3次重複。
3. 密碼應至少每3個月更換一次，且應停用逾3個月未使用之帳號。

衛生福利部
志願服務資訊整合系統

1

一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者帳號

請輸入使用者密碼

帳號申請 忘記密碼?

下載專區 自然人憑證登入 登入

衛生福利部台北辦公室電話：(02)8590-6992
客服諮詢專線：(02)7744-7140
客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw
請使用Chrome及Firefox等主流瀏覽器進行操作

衛生福利部志願服務資訊整合系統網站

P1

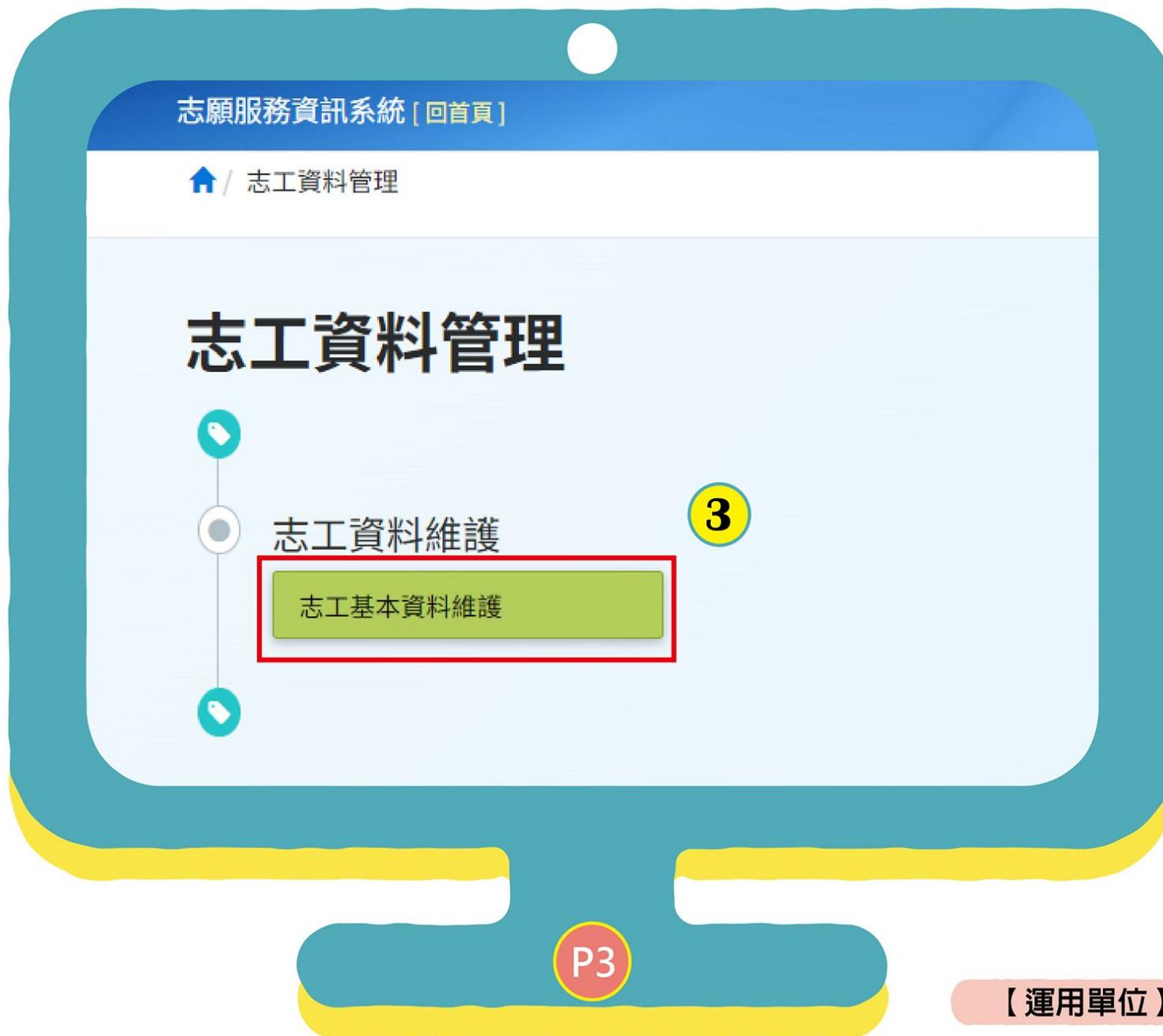
【運用單位】電子服務紀錄冊線上申請-懶人包



2

點選進入
【 志工資料管理 】

P2



3

點選進入
【 志工基本資料維護 】

4

點選【新增志工】

志願服務資訊系統 [回首頁]

🏠 / 志工資料管理 / 志工基本資料 (F100-LIST)

Q 查詢條件

+ 新增志工

※教學影片

4

📌 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 社團法人台灣青年社會服務推展協會

選擇單位 含下層單位

志工單位名稱 志工單位名稱

志工姓名 志工姓名

紀錄冊號

志工類別

加入志工隊日期

志工英文姓名 志工英文姓名

查詢

清除條件

匯出Excel

匯出Ods

關閉本頁

📌 匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

P4

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

5 *身分證字號 原住民 本國籍 身分證字號 ※非本國籍者請填
 入居留證號碼
 護照號碼

同意個資使用：

* 姓名
開放志工單位查詢

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼
 1.密碼最短長度：12
 2.包含數字
 3.包含大寫英文字母
 4.包含小寫英文字母

* 確認密碼

英文姓名

6 上傳
 【志工個人照片】

5

輸入【**志工基本資料**】
打*及✓都為必填

身分證字號、姓名、密碼、
確認密碼。

密碼：
若是這位志工已有資料在衛福部的系統就不用輸入密碼(可修改密碼)，但如果是從未做過志工，第一次建立志工資料就要輸入密碼。

7

* 出生日期 民國前
 * 性別

* E-MAIL
 * 是否加入救災志工 是 否

舊制紀錄冊號 字第 號 (例: 字第 臺中市 99999999 號)

發冊日期:

暫不填寫發冊日(若無發冊日期,也無基礎訓練及特殊訓練完成日期,將無申請榮譽卡有效時數)

紀錄冊號

上傳紀錄冊封面檔 未選擇任何檔案

* 職業
 * 學歷

* 專長 無 有
 婚姻狀況

* 證照 無 有

請選擇 請選擇 請選擇

7

輸入【 志工基本資料 】

打*及✓都為必填

出生日期、性別、E-MAIL、是否加入救災志工、職業、專長、學歷、證照。

P6

8

輸入【 志工基本資料 】
打*都為必填

加入志工單位名稱(選所屬的志工隊)、志工類別、收編狀態、加入志工隊日期、服務項目。

填寫完畢，記得按 **新增**

加入單位資料

* 志工單位名稱

* 志工類別

* 加入志工隊日期

 離隊日期

* 服務項目 **至少選一個服務項目**

<input type="checkbox"/> 綜合服務	<input type="checkbox"/> 民政服務	<input type="checkbox"/> 戶政服務	<input type="checkbox"/> 役政服務
<input type="checkbox"/> 身障服務	<input type="checkbox"/> 老人服務	<input type="checkbox"/> 婦女服務	<input type="checkbox"/> 少年服務
<input type="checkbox"/> 兒童服務	<input type="checkbox"/> 諮商輔導	<input type="checkbox"/> 醫院社會	<input type="checkbox"/> 家庭服務
<input type="checkbox"/> 社區服務	<input type="checkbox"/> 地政服務	<input type="checkbox"/> 性侵害防治	<input type="checkbox"/> 家暴防治
<input type="checkbox"/> 警政服務	<input type="checkbox"/> 營建服務	<input type="checkbox"/> 消防服務	<input type="checkbox"/> 外交服務
<input type="checkbox"/> 國防服務	<input type="checkbox"/> 財政服務	<input type="checkbox"/> 教育服務	<input type="checkbox"/> 法務服務
<input type="checkbox"/> 經濟服務	<input type="checkbox"/> 交通服務	<input type="checkbox"/> 僑務服務	<input type="checkbox"/> 主計服務
<input type="checkbox"/> 人事服務	<input type="checkbox"/> 新聞服務	<input type="checkbox"/> 衛生服務	<input type="checkbox"/> 環保服務
<input type="checkbox"/> 海洋服務	<input type="checkbox"/> 大陸事務	<input type="checkbox"/> 經建服務	<input type="checkbox"/> 退輔服務
<input type="checkbox"/> 原能服務	<input type="checkbox"/> 國科服務	<input type="checkbox"/> 研考服務	<input type="checkbox"/> 農委服務
<input type="checkbox"/> 文化服務	<input type="checkbox"/> 工程服務	<input type="checkbox"/> 公平服務	<input type="checkbox"/> 消保服務
<input type="checkbox"/> 原住民服務	<input type="checkbox"/> 體育服務	<input type="checkbox"/> 客家服務	<input type="checkbox"/> 司法服務
<input type="checkbox"/> 移民行政	<input type="checkbox"/> 勞工服務	<input type="checkbox"/> 動保服務	<input type="checkbox"/> 其他服務

P7

9 新增志工教育訓練

基本資料 **教育訓練** 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之教育訓練資料) ※教學影片

課程名稱	<input type="text"/>	受訓日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
收編狀態	<input type="text"/>	列印是否要遮蔽身分證號	<input type="text"/>
訓練課程	<input type="text"/>	課程領域	<input type="text"/>
排序	<input type="text"/>	公教人員過濾	<input type="text"/>
教育訓練時數區間(單位:小時)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	列印格式	Excel

※如需批次新增多筆志工教育訓練時數請點此至「批次維護作業」-教育訓練課程維護中進行批次新增

9

點選教育訓練
點選【新增】

P8

基礎訓練

基本資料 **教育訓練** 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

■ 教育訓練課程

*受訓單位 測試單位

10 *課程名稱 請輸入如:志工基礎訓練

13 *訓練日期 選擇證書上受訓的日期

11 *訓練單位 發證書的主辦單位

選擇課程類別

12 *訓練課程 選擇基礎訓練

*課程領域 依單位類別填選

*訓練次數 次 輸入訓練次數

14 *訓練時數 0 小時 0 分鐘

備註

資料建立時間 資料異動時間

資料建立人 異動人

核定資訊 本單位無核定日期與字號

15 核定日期 輸入核定公文日期

核定字號 16

教育訓練結業證書 尚未上傳
選擇檔案 未選擇任何檔案
※(若已上傳,再次選擇會覆蓋並更新)

填寫完畢,記得按 儲存

上傳志工基礎訓練證書-電子檔(正反面)



注意：
上台北e大線上課程，
請在訓練單位欄位，
填寫【**臺北市政府公務人員訓練處**】。

基本資料 **教育訓練** 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

■教育訓練課程

*受訓單位 測試單位

17 *課程名稱 請輸入如:社會福利類特殊訓練

20 *訓練日期 選擇證書上受訓的日期

18 *訓練單位 發證書的主辦單位

19 *訓練課程 選擇特殊訓練

*課程領域 選擇課程類別 依證書上的類別填選

*訓練次數 次 輸入訓練次數

21 *訓練時數 小時 分鐘

備註

資料建立時間 資料異動時間

資料建立人 資料異動人

核定資訊 本單位無核定日期與字號 若無核定字號請勾選

22 核定日期 輸入核定公文日期

核定字號 23

教育訓練結業證書 尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案

※(若已上傳,再次選擇會覆蓋並更新)

填寫完畢,記得按 **儲存**

上傳志工特殊訓練證書-電子檔(正反面)

特殊訓練





24

點選【紀錄冊】

25

點選【申請送審】

26

【操作提醒】

申請送審只限第一次申請服務紀錄冊的志工。

若是《已有紙本服務紀錄冊，請勿申請✕》，請用資料匯入功能匯入服務紀錄冊資料。

志願服務資訊系統 [回首頁] 線上報修/資料異動 角色變更 登出

志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT) 字型大小: 小 中 大

王XX (42歲)
D123456789
所屬運用單位: 社團法人台灣青年社會服務推展協會
所屬志工隊: 社團法人台灣青年社會服務推展協會台南志工隊

保險狀態: 是
榮譽卡期限: 無
紀錄冊號:

基本資料 教育訓練 紀錄冊 服務事項 異動紀錄

■ 紀錄冊

紀錄冊號 (主管機關審核通過)

* 發冊類別 初次

發冊縣市 請選擇

* 發冊機關 請選擇

備註

發冊日期

附件上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案

> 儲存 > 送審 > 返回

操作提醒

此功能為舊志工新申請紀錄冊，由發冊機關進行線上審核及系統自動取冊號。如志工已有紀錄冊，請至匯入匯出作業進行匯入。

OK

上傳照片

P12

志願服務資訊系統 [回首頁] 涂佳榮 線上報修/資料異動 角色變更 登出

志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT) 字型大小: 小 中 大



王XX (42歲)
D123456789
所屬運用單位: 社團法人台灣青年社會服務推展協會
所屬志工隊: 社團法人台灣青年社會服務推展協會台南志工隊

保險狀態: 是
榮譽卡期限: 無
紀錄冊號:

基本資料 教育訓練 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

■ 紀錄冊

紀錄冊號 (主管機關審核通過後系統自動取號)

✓* 發冊類別 初次

✓* 發冊縣市 臺南市 27

✓* 發冊機關 請選擇 28

備註



發冊日期

附件上傳 未選擇任何檔案

29
> 儲存
> 送審
> 返回

27

必填項目：

發冊縣市請點選【臺南市】

28

發冊機關請一定要選對。

- 若選錯，點選送審後，將無法修改。

29

上述資料填寫完畢後點選【儲存】，若無需要修改即可點選【送審】。

30

點選申請送審後，即會出現【送審成功】的畫面。

The screenshot displays the '紀錄冊' (Record Book) application interface. A central dialog box with a green checkmark and the text '成功 送審成功' (Success, Application Submitted Successfully) is overlaid on the form. The dialog box also features a blue 'OK' button and a yellow circle with the number '30'. The background form includes fields for '紀錄冊號', '發冊類別' (Initial), '發冊縣市' (Tainan City), '發冊機關' (Tainan City Government Social Welfare Bureau), '備註', '發冊日期', '附件上傳', '新增單位' (Taiwan Youth Social Service Promotion Association), '新增人員', '新增時間' (1130412), and '修改時間' (1130412). A '上傳照片' (Upload Photo) button is visible next to a placeholder image of a woman. A '> 返回' (Return) button is located at the bottom of the form.

P14

步驟

2

上網搜尋

臺南市志願服務推廣中心



<https://vt.tainan.gov.tw>





活動/課程
報名
Activity

紀錄冊
榮譽卡
Record Book

獎勵表揚
Praise

我要當志工
Volunteer

下載專區
Download

運用單位
Operating Unit

各局處
志工專區
Business

點選
紀錄冊
榮譽卡

紀錄冊/榮譽卡
紀錄冊線上申請
社福類紀錄冊紙本申請
榮譽卡

點選
紀錄冊線上申請



臺南
TAINAN
400

志在精采



一起臺南，世界交陪
Tainan, Where you belong

🕒 報名期間



社福類服務紀錄冊線上申請

詳細

🕒 報名期間



教育類服務紀錄冊線上申請

點選
教育類服務紀錄冊
線上申請



🕒 報名期間



文化類服務紀錄冊線上申請

詳細

報名期間

教育類服務紀錄冊線上申請

活動資訊

活動資訊

我要申請

已申請，修改資料

教育類服務紀錄冊線上申請

報名期間

教育類服務紀錄冊線上申請辦法

一、承辦人員：鄒小姐

二、聯絡電話：(06) 2956726分機1156

三、依據志願服務法第12

(一)志工完成基礎訓練

四、服務對象：臺南市政府

例如：警政

各目的事業主管機關規定辦理

五、應備文件：(1)請於衛福部志願服務資訊整合系統完成志工資料建置(志工基本資料冊點選"申請送審")

(2)填寫教育類服務紀錄冊線上申請名冊

先點選檔案下載
下載申請名冊

檔案下載

臺南市志願服務教育類志願服務紀錄冊線上申請名冊

一、運用單位基本資料

單位名稱：

地址：

承辦人員姓名：

聯絡電話：

二、紀錄冊申請：需申請紙本紀錄冊

不需紙本紀錄冊，只需電子紀錄冊

三、志工申請資料

序號	姓名	身分證字號	審核結果 (由教育局承辦人員填寫)
1			<input type="checkbox"/> 已通過，發冊日期： <input type="checkbox"/> 教育訓練資料不符 <input type="checkbox"/> 照片不符合 <input type="checkbox"/> 系統未送件 <input type="checkbox"/> 其他
2			<input type="checkbox"/> 已通過，發冊日期： <input type="checkbox"/> 教育訓練資料不符 <input type="checkbox"/> 照片不符合 <input type="checkbox"/> 系統未送件 <input type="checkbox"/> 其他
3			<input type="checkbox"/> 已通過，發冊日期： <input type="checkbox"/> 教育訓練資料不符 <input type="checkbox"/> 照片不符合

填寫申請名冊
存檔

 報名期間

教育類服務紀錄冊線上申請

 活動資訊

活動資訊

我要申請

已申請 · 修改資料

教育類服務紀錄冊線上申請

 報名期間

**點選
我要申請**

教育類服務紀錄冊線上申請辦法

- 一、承辦人員：鄒小姐
- 二、聯絡電話：(06) 2956726分機1156
- 三、依據志願服務法第12條第2項及志願服務證及服務紀錄冊管理辦法：
(一)志工完成基礎訓練及教育類特殊訓練，即可申請志願服務紀錄冊
- 四、服務對象：臺南市政府教育局管轄之志願服務運用單位，其他類別之單位請逕向所屬目的事業主管機關申請，
例如:警政類請向警察局申請、消防類請向消防局申請、社福類請向社會局申請、衛生類請向衛生局申請...，申請方式請依各目的事業主管機關規定辦理
- 五、應備文件：(1)請於衛福部志願服務資訊整合系統完成志工資料建置(志工基本資料含照片、基礎及教育類特殊訓練含證書上傳、紀錄冊點選"申請送審")
(2)填寫教育類服務紀錄冊線上申請名冊

▼ 檔案下載

教育類服務紀錄冊線上申請

* 姓名

* 手機

請填寫連號10位數字。

我要申請

[返回 教育類服務紀錄冊線上申請](#)

[返回活動列表](#)

填寫

申請人(承辦人)的姓名、手機

點選

我要申請

報名資料填寫

*姓名

*性別 男 女

*手機

*連絡電話

E-mail

*申請名冊 未選擇任何檔案

*運用單位名稱

*本次申請紀錄冊人數

填寫各項資料

上傳
申請名冊

完成
送出



廣告



申請電子服務紀錄冊若有疑問，請洽各目的事業主關機關。

局處	承辦人	電話
社會局(臺南市志願服務推廣中心)	楊富閔 先生	(06)298-6649
環境保護局	李意文 小姐	(06)268-6751分機1325
勞工局	郭佩淨 小姐	(06)632-2231分機6692
警察局	楊宗浩 先生	(06)632-5157
衛生局	張華倖 小姐	(06)267-9751分機393
財政稅務局	薛素萍 小姐	(06)216-0216分機1353
民政局	黃蕙儀 小姐	(06)299-1111分機1038
教育局	鄒雯先 小姐	(06)295-6726分機1156
農業局	王筱菱 小姐	(06)632-1731分機6866
消防局	李惠心 小姐	(06)297-5119分機2202
地政局	莊詠馨 小姐	(06)299-1111分機8778
文化局	江卉湘 小姐	(06)299-1111分機7868
經濟發展局	羅雅蓮 小姐	(06)299-1111分機8237
觀光旅遊局	鄭琪蓉 小姐	(06)299-1111分機1179
研究發展考核委員會	黃瓊瑩 小姐	(06)299-1111分機8450
政風處	黃聖宏 先生	(06)299-1111分機1293
人事處	陳淑貞 小姐	(06)299-1111分機1135
客家事務委員會	王佳亭 小姐	(06)299-1111分機8716
交通局	陳育生 先生	(06)223-0250
工務局	吳姿賢 小姐	(06)299-1111分機1847
水利局	詹惠文 小姐	(06)299-1111分機6329
都發局	黃威彰 先生	(06)299-1111分機7874
主計處	林翊函 小姐	(06)299-1111分機8828
法制處	楊宗樺 先生	(06)299-1111分機8475
秘書處	鍾國允 先生	(06)299-1111分機7875
體育局	黃映綺 小姐	(06)215-7691分機227

更新日期：113/04/30

若有系統問題，請洽衛福部資訊整合系統客服
(02) 7744-7140

臺南市政府社會局委託 社團法人台灣青年社會服務推展協會辦理臺南市志願服務推廣中心

