

簽 呈

(供內部使用不行文)
中華民國 102 年 04 月 21 日(星期日)

主旨：呈本會第 12 屆第 02 次理監事聯席會議會議紀錄，請鑒核！

說明：

- 一、會議已於 102.04.20.(星期六)上午 10 點，假本會 2 樓會議室召開完畢。
- 二、本次會議應到 16 員，實到 12 員(除理事阮勝發、周蘭芳、王裕評及監事陳天福等 4 員，因故事先請假未到外)，簽到簿如附呈一。
- 三、會議記錄內容如后：詳如附件
- 四、自強活動旅遊活動，有關會員補助：參與婉昇拜飯補助 4,000 元(沒有參與補助 2,000 元)，未列入記錄中，其中補助最低門檻每年至少 12 主。
- 五、提案中無關婉昇企業，以紅色列印標示。

擬辦：

- 一、呈請各理監事覆核，惠予意見後並簽名。
- 二、彙整各理監事意見，修訂內容後，再呈理事長簽核。
- 三、俟奉核後，會議記錄函發各會員；無關婉昇企業部份，呈報市府核備。

承辦人：總幹事 傅仲南

第 1 頁 共 5 頁

台南市葬儀商業同業公會第 12 屆第 02 次聯席會議會議紀錄

壹、日期：中華民國 102 年 04 月 20 日(星期六)上午 10 點整

貳、地點：公會 2 樓會議室

參、主席：理事長 蔡政良

肆、記錄：總幹事 傅仲南

伍、與會人員：(如附呈一~簽到簿)

陸、主席致詞：請新任總幹事自我介紹……，其餘(略)。

柒、討論與決議：

【提案 1】拜飯便當盒不合時宜，褒貶不一、看法反應兩極，研議改善案？(提案人-莊金山 理事)

說明：研議餐盒採用萬世達禮儀社-日式回收餐盒，煮食與拜飯分送分開作業，煮食改為外包，拜飯作業仍由現行會務人員分送。(詳如附圖-範例)

討論與決議：

(1)日式回收餐盒訪價-麻煩請張然鑫 監事負責。

(2)回收餐盒清洗及消毒-由會務人員負責。

(3)煮食外包-價格 35~40 元左右，能配合社內會務運作為考量，多訪幾家比價-麻煩請莊金山 理事負責。

(4)漲價問題-俟餐盒樣品到位及廠商議價後，就成本考量與品質提升為前提，備份數量不易控管極需考量，再議漲價問題，列入下次會議優先決議。

【提案 2】會務人員入管內出入不便，常遭質疑是何單位？建議會務人員製作工作服案？(提案人-傅仲南 總幹事)

說明：本社會務人員製作工作服，避免困擾影響工作流暢，以便提昇工作品質。

討論與決議：會務人員每年每人製作兩件，可交替換清洗-由傅仲南 總幹事負責。

【提案 3】辦公室會務人員要重視禮節，保持親切感，尤以協助會員影印資料或當日總間、個人間是否要拜飯(提案人-莊金山 理事)

說明：

(1)會員影印資料：需由總幹事或會計，主動幫會員影印，一方面表現出親切感及注重禮節，另一方面可避免會員自行操作錯誤浪費不必要紙張及時間，亦可節省公帑支出。

(2)個人間是否要拜飯：下午下班前要主動電話徵詢是否要拜飯，展現親切服務熱忱及避免會員因事耽擱而漏訂。

(目前本社在先人訂棺車、入殮或豎靈時，即已掌握)
討論與決議：請總幹事督促遵循。

【提案4】目前插香插入方位及拜飯便當擺置不一？(提案人-莊金山 理事)

說明：常因插香致使香倒下或香灰掉入便當中，便當擺置雜亂有左有右。

討論與決議：

- (1)插香一律朝上偏向內(神主牌)。
- (2)拜飯便當一律擺放在香爐左側。
- (3)請總幹事督促遵循。

【提案5】聽聞日前公會電腦中毒，致使檔案資料流失？(提案人-施守益 常務理事)

說明：請公會承租中華電信雲端系統，月租費每月百來元，倘若不幸電腦中毒，資料尚能保存。

討論與決議：請總幹事儘速辦理。

【提案6】優良傳統慣例得以續存，不合時宜有瑕疵，易造成爭議者，譬如欲辦理殯葬禮儀(設施)服務業，需申請設立、工商登記或者許可後跨區、變更收費問題有待商榷？(提案人-傅仲南 總幹事)

說明：近日來常因欲辦理設立，滋生收費問題，且因12屆大會手冊於今年2月初已製作完成，造成之後入會會員空窗期？建議以服務為本，僅收工本費為原則，破除易生爭議及服務費、車馬費問題。

討論與決議：

- (1)總幹事為本會聘任，為本會會員服務乃天經地義。
- (2)自即日起不得收取額外費用，僅收取市府辦理應收之規費。
- (3)大會手冊於今年2月初已製作完成，之後入會計有莊嚴、啟興、演慶等3家，至4月18日申請棺車問題，衍生收費及會員爭議問題。
- (4)本會聘請包括立委、市長、市議員共17位顧問，如有問題亦可請教或煩請協助。
- (5)如遇緊急棘手爭議問題，無法獨立自行解決者，請聯絡就近理監事前往協助。

【提案 7】 1. 參與本市大會之各縣市嘉賓，屬個人交陪不適合入公帳。2. 新聘任總幹事傅仲南先生與前任會計郭雅玲小姐，上班時間皆屬彈性時間，為何去留不同？3. 前任總幹事杜洲文，業已於 102.03.31. 離職，上次會議決議討論，包個紅包 3~5 萬，宣慰在職期間勞苦…？(提案人-吳麗紅 常務監事)

說明：

- (1) 爾後如有公帑支出爭議，可提交理監事會討論後，作成決議事項以便遵循。
- (2) 現任總幹事自榮服處轉介：上班早 8 晚 4，中午不休息合計上班 8 小時，工作影響甚微，中午不休息留守，還能繼續為服務會員，下午 4 點下班後，辦公室尚有會計還在上班，且會計與總幹事兩人本身就為互相代理功能；然前任會計郭雅玲小姐，早上 9 點上班，常脫至 9 點半，下午也常脫至 1 點半或是兩點，對公會受影響層面當然比較大。
- (3) 前任總幹事杜洲文，傳聞交接不洽。(現任總幹事稱：沒有這回事，甚至於去職後以電話請教都有回訊)

討論與決議：

- (1) 公帑支出若有爭議，可提交理監事會討論後，作成決議事項以便遵循。。
- (2) 請總幹事發公文再次重申規定：早 9 午 3 後不再送拜飯便當，請各會員配合；拜會會員時需再次強調此規定。
- (3) 前任總幹事杜洲文，為宣慰在職期間勞苦…，與會人員達成決議，包 3 萬元紅包，請吳常務監事麗紅女士，於下週一(4/22)備妥，儘速發放。
- (4) 會務人員薪資，亦請吳常務監事麗紅女士，務必於每月 1 號發放。
- (5) 會務人員工作績效考核，作為年終調薪與發放年終獎金之依據。

【提案 8】 1. 會員資料與殯管所有所出入。2. 會員自強活動旅遊-新加坡馬來西亞 5 天 4 夜遊(提案人-蔡政良 理事長)

說明：

- (1) 會員資料有誤，要著手實施會籍資料清查。
- (2) 今年舉辦會員自強活動旅遊-新加坡馬來西亞 5 天 4

夜遊，請與會理監事大家介紹旅行社，提交行程及價目。
討論與決議：

- (1)請總幹事即刻著手實施會籍資料清查，拜會各會員以公會週邊先行拜會，再依序向外，如逢欠繳會費之會員，催繳會費時拜訪時間要安排至午後。
- (2)煩請莊金山 理事，就旅遊日期、地點、天數、投宿旅館等級、用餐價位等，在相同條件下設定數值，通知各理監事，廣徵各旅行社提交行程及價目，屆時於下次理監事聯席會議中討論，再作成決議。(日期暫訂於102年6月底停爐後)

捌、散會。

台南市葬儀商業同業公會
12屆第2次聯席會議
拜飯餐盒樣品照片



1. 樣品-日式回收餐(萬世達禮儀社):研議改善方案。



2. 樣品-成本過高，暫不予考慮。

台南市葬儀商業同業公會
12屆第2次聯席會議
會議活動照片

