

一、變更**負責人**申請：

(1)申請書及以下文件皆 1 式 2 份；

(記事欄：變更前→寫原負責人(名)+蓋章，其他地方填寫新負責人(名)+蓋章，
並請填寫新負責人聯絡電話)

(2)新負責人及原負責人身分證明文件；

(3)公司（商業）登記證明文件；

(4)核准許可（備查）函影本及變更備查（未變更免附）證明文件；

(5)葬儀商業公會會員證；

(6)委託書及委託人身分証影本(無則免附)

※影本需加具大、小章及與正本相符章。

※申請書：原負責人也需蓋章！